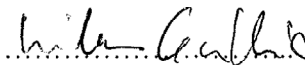


**AZ ISD DUNAFERR ZRT.  
VÉDELMI ELŐÍRÁSAI**

---

Összeállította:



**Szilas Cecília**  
biztonsági és védelmi  
igazgató

Jóváhagyó:



**Evgeny Tankhilevich**  
cégvezető

Jóváhagyás dátuma:

2019.11.08.

---

**TARTALOMJEGYZÉK**

A. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK .....	3
B. TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK .....	5
C. KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK .....	7
D. VAGYONVÉDELMI ÉS RENDÉSZETI ELŐÍRÁSOK .....	9
E. SZEMÉLYEK BE- ÉS KILÉPTETÉSÉNEK RENDJE .....	10
F. GÉPJÁRMŰVEK KI- ÉS BELÉPTETÉSÉNEK RENDJE .....	12
G. KATASZTRÓFAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK .....	14
H. SUGÁRVÉDELMI ELŐÍRÁSOK .....	15

**A. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK**

- A1. Az ISD DUNAFERR Dunai Vasmű Zrt. és az ISD DUNAFERR Társaságcsoport (továbbiakban ISD DUNAFERR) egész működési területén külső Vállalkozó csak érvényes szerződés és az abban nevesített műszaki dokumentációk szerint, a vállalkozás tárgyát képező munka munkavédelmi tervének az ISD DUNAFERR Zrt. Biztonsági és Védelmi Igazgatóság Munka- és Egészségvédelmi Főosztálya szakembereivel folytatott személyesen megbeszélés és a tényleges munkavégzés megkezdése előtti elkészítését követően végezhet munkát.  
A Vállalkozó az építési munkahelyeken és az építési folyamatok, valamint a vas- és fémipari szerelési tevékenység során a szerződés megkötése előtt a kivitelezési, szerelési, bontási, stb. tervdokumentáció Vállalkozó által elkészített és az ISD DUNAFERR Zrt. Biztonsági és Védelmi Igazgatóság Munka- és Egészségvédelmi Főosztályának bemutatott és véleményezett biztonsági és egészségvédelmi terve, illetve szerelési technológiai és/vagy bontási utasítása, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében elkészített kockázatértékelése alapján végezhet munkát.  
A munkavégzés megkezdése előtt a munkát végző társaság vezetőinek az illetékes munkabiztonsági szakember tájékoztatást tart a belső szabályozásban foglaltakról, valamint a potenciális veszélyforrásokról. A továbbiakban a munkavállalók információval való ellátása, oktatása a vállalkozás vezetőjének a feladata.
- A2. A Vállalkozó jogosult a Megrendelő előzetes és írásbeli jóváhagyása alapján alvállalkozó(ka)t alkalmazni, de az ISD DUNAFERR ezen alvállalkozó(k) ellenőrzését is elvégzi biztonságtechnikai szempontból és fenntartja a jogot, hogy a nem megfelelő minőségű alvállalkozót a további munkákból kizárja.  
A Vállalkozó jogosan igénybe vett alvállalkozóiért is úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.  
A Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybe vétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- A3. A Vállalkozó köteles valamennyi, az ISD DUNAFERR területén foglalkoztatott munkavállalójáról, illetve alvállalkozójának munkavállalóiról (tekintet nélkül állampolgárságukra) nyilatkozatot tenni, amely szerint ezen munkavállalók után a társadalombiztosítási és/vagy baleseti járulékot havi rendszerességgel fizeti, illetve a külföldi állampolgárokra a hazájukban kötött megfelelő biztosítás érvényessége az ISD DUNAFERR területén történő munkavégzésre is kiterjed.
- A4. Az ISD DUNAFERR területén történt káresemény esetén semmilyen kártérítési igényvel sem a Vállalkozó, sem alvállalkozója, sem a Vállalkozó munkavállalói nem lépnek fel az ISD DUNAFERR Zrt.-vel szemben, kivéve az ISD DUNAFERR Zrt. által esetlegesen okozott, a Ptk. 6:526.§ szerinti káreseményt. A fenti nyilatkozat a Vállalkozó részéről a szerződéskötéssel válik érvényessé.
- A5. A Vállalkozó a túlzott igénybevételből eredő balesetek elkerülése érdekében köteles betartani és betartatni a Mt. munkaidőre, rendkívüli munkavégzésre és pihenőidőre vonatkozó rendelkezéseit. Ezen szabályok megszegése esetén az ISD DUNAFERR jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Vállalkozó váltott műszakokban, a pihenőidő betartása mellett vállalhatja a hétfégi munkavégzéseket is.
- A6. A Vállalkozó köteles a vállalkozás tárgyát képező feladatra, valamint az abból eredő bármilyen káreseményre kiterjedő felelősségbiztosítást kötni, és ennek tényét az ISD DUNAFERR felé – a munka megkezdését megelőzően – megfelelően köteles igazolni. Vállalkozó a vállalkozói tevékenysége során bekövetkezett káreseményt haladéktalanul köteles a biztosítónak bejelenteni.
- A7. A Vállalkozó köteles a munka megkezdése előtt közös bejárást végezni az érintett szervezeti egység vezetőjével vagy megbízottjával, azt követően, pedig a Vállalkozási szerződéshez csatolt „Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv”- et kiállítani. A Vállalkozó tehát kizárólag abban az esetben jogosult a munkát megkezdni, ha a megrendelővel tartott közös bejárást igazolható módon megtörtént, és a felek szabályszerű terület átadás-átvételi jegyzőkönyvet vettek fel. A közös bejárást, és az oktatás tényét a felek a terület átadás-átvételi jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni, és e bejegyzést aláírásukkal kötelesek ellátni.  
Amennyiben a Vállalkozó bármely, a fentiekben rögzített feltétel teljesülése nélkül kezdi meg a tevékenységet, úgy az e kötelezettség megszegéséből eredő bármilyen kárért kizárólagosan felelős.

Az ISD DUNAFERR területileg illetékes vezetője és munkabiztonsági szakembere fenntartja a jogát a rendszeres vagy esetenkénti ellenőrzésre. A nem átadott munkaterületet érintő közvetlen veszély esetén az ellenőrzést végző személy leállíthatja a további munkavégzést. Az ISD DUNAFERR ellenőrzési és munka leállítási jogosultsága, e jogosultságok gyakorlásának elmaradása azonban nem mentesíti a Vállalkozót a szabályos munkavégzéssel összefüggő felelősség alól. Az ISD DUNAFERR Zrt.-nek a Vállalkozóval szemben ellenőrzési kötelezettsége nem áll fenn, és ezzel összefüggésben felelősség sem terheli, tehát kizárólag ellenőrzési jogosultsága áll fenn, amelynek rendszeres vagy esetenkénti gyakorlásáról maga dönthet, saját belátása szerint. A Vállalkozó mindenkor köteles eleget tenni a munkavédelmi tervben rögzített módon az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek. A vállalkozó köteles az előírt védőeszközökkel ellátni a munkavállalóit.

Olyan munkahelyen, ahol különböző Vállalkozók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, az ISD DUNAFERR Zrt. a munkák gazdaságos és gyors elvégzéséhez szükséges feltételeket a Vállalkozókkal egyeztetve köteles megteremteni, a Vállalkozók pedig kötelesek a munkavégzést úgy összehangolni, hogy az ott munkavállalókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. A munka nem megfelelő megszervezésével másnak okozott kárt a mulasztó vállalkozó köteles megtéríteni.

Abban az esetben, ha az átadott területen kizárólag a vállalkozó végez munkát, és a munkaterületen az ISD DUNAFERR Zrt. munkavállalóinak munkavégzése nem szükséges, úgy a terület átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján a Vállalkozó köteles gondoskodni az általa átvett munkaterület megfelelő elkerítéséről, illetve más egyértelmű módon köteles megjelölni, hogy az adott területen kizárólag csak a vállalkozó végezhet tevékenységet. Az elkerített, illetve a más módon egyértelműen megjelölt területen a vállalkozó köteles gondoskodni a munkavédelmi, munkabiztonsági, tűzvédelmi, környezetvédelmi, sugárvédelmi előírások betartásáról, és betartatásáról. A vállalkozó köteles megtiltani, és megakadályozni, hogy az elkerített, illetve a más módon egyértelműen megjelölt területre a vele szerződéses kapcsolatban nem álló személyek belépjenek – kivéve természetesen a vállalkozói szerződés értelmében az ISD DUNAFERR Zrt. részéről az ellenőrzésére jogosult személyt. Az e kötelezettség megszegéséből eredő bármilyen kárért a vállalkozó felelős.

A munkabaleseti és egyéb rendkívüli eseményeket köteles a vállalkozó az ISD DUNAFERR Zrt. Központi Diszpécser Szolgálatának (+36-25-58-13-11) bejelenteni. A munkabalesetek kivizsgálásába a Vállalkozó köteles bevonni a terület illetékes gazdasági vezetőjét és munkabiztonsági szakemberét. A hatósági bejelentési kötelezettség, valamint a jegyzőkönyv felvétele a vállalkozó feladata.

- A8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ISD DUNAFERR Zrt. OHSAS 18001 (MSZ 28001) szerinti tanúsított munkahelyi egészségvédelmi és biztonságirányítási rendszerrel (MEBIR) rendelkezik. A Vállalkozó köteles eleget tenni a munka-, tűz-, és környezetvédelmi jogszabályok, szabványok előírásain túl a MEBIR eljárásleírásaiban, az ISD DUNAFERR Zrt. Munkavédelmi Szabályzatban, az ISD DUNAFERR Társaságcsoport Létesítményi Sugárvédelmi Szabályzatában, és egyéb belső utasításban előírtaknak is, amelyek másolata a Vállalkozó részére igazolt módon átadásra kerülnek.
- A9. A vállalatcsoport területére történő belépést megelőzően, majd az ISD DUNAFERR területén a Vállalkozó, illetve alvállalkozójának munkavállalói alkoholt nem fogyaszthatnak. Akinél az alkoholszondás vizsgálat pozitív eredményt mutat, tilos a munkahelyére beengedni, illetve a munkavégzéstől azonnal el kell tiltani és az ISD DUNAFERR Zrt. területéről felügyelet mellett ki kell kísérni.
- Az alkoholos vizsgálatot megtagadó személyt jegyzőkönyv alapján ittasnak kell minősíteni. Alkoholszondás vizsgálatra jogosultak az ISD DUNAFERR Zrt. Biztonsági és Védelmi Igazgatóság szakemberei és az ISD DUNAFERR Zrt. által rendészeti tevékenységgel megbízott külső cég megbízottjai önállóan a kapunál és utakon, továbbá munkahelyen a Vállalkozó megbízott munkahelyi vezetője (irányítója) jelenlétében.

## B. TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

- B1. Az ISD DUNAFERR Zrt. EBK-02-04 Tűzvédelmi Szabályzatában rögzítettek betartása és betartatása kötelező minden külső Vállalkozóra nézve.
- B2. Vállalkozó a folytatni kívánt tevékenységgel érintett terület illetékes tűzvédelmi koordinátorával / megbízottjával köteles a munka megkezdése előtt egy helyszíni bejárást tartani. A bejárás során tisztázni kell az esetleges veszélyforrásokat, azok helyeit és az ellene való védekezés lehetőségét.
- B3. A Vállalkozó a munkavégzéssel érintett területen keletkező tűz oltására alkalmas darabszámú és oltásteljesítményű tűzoltó készüléket köteles készenlétkben tartani. Épületek, valamint szabadterek védelmére az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII.05.) BM rendeletbe rögzítetteket kell alapul venni.
- B4. A készenlétkben tartott tűzoltó készülékekről, felszerelésekről nyilvántartást kell vezetni.
- B5. A Vállalkozó köteles gondoskodni a munkavállalói, illetőleg a munkavégzésben részt vevő családtagjai évenkénti tűzvédelmi oktatásáról, valamint arról, hogy azok a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, a tűz esetén végzendő feladataikat megismerjék. A tűzvédelmi oktatás megtörténtét írásban kell rögzíteni (tűzvédelmi oktatási napló). A Vállalkozó vezetőinek (munkáltatóinak) a területileg illetékes tűzvédelmi koordinátortól / megbízotttól, vagy a létesítményi tűzoltóság szakembereitől tűzvédelmi oktatásban kell részesülniük.
- B6. Az építményt, építményrészt, a vegyes rendeltetésű épületet, szabadteret csak a használatbavételi, üzemeltetési, működési és telephelyengedélyben megállapított rendeltetéshez tartozó tűzvédelmi követelményeknek megfelelően szabad használni.
- B7. A termelést, a használatot, a tárolást, valamint az egyéb tevékenységet csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő szabadtéren, helyiségben, tűzszakaszban, rendeltetési egységben, építményben szabad folytatni.
- B8. A helyiségben, építményben és szabadtéren csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyag és eszköz tartható.
- B9. Tűztávolságon belül tárolási tevékenység nem végezhető. Ezen területet a hulladékoktól, száraz aljnövényzettől mentesen kell tartani.
- B10. Égő dohányterméket, gyufát és egyéb gyújtóforrást tilos olyan helyre tenni vagy ott eldobni, ahol a tüzet vagy robbanást okozhat.
- B11. Dohányozni nem szabad olyan helyiségben, szabadtéren, ahol robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot előállítanak, tárolnak, feldolgoznak (pl.: ipari gázpalack tároló 5 méteres környezetében). A dohányzási tilalmat biztonsági jellel kell jelölni (pl.: palacktároló kaloda oldalán, jó látható helyen).
- B12. A helyiségből, a szabadtérből, a gépről, a berendezésről, az eszközről, a készülékről a tevékenység során keletkezett robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként, valamint a tevékenység befejezése után el kell távolítani.
- B13. I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékkal, zsírral szennyezett hulladékot jól záró fedővel ellátott, nem tűzveszélyes anyagú edényben kell gyűjteni, majd erre a célra kijelölt helyen kell tárolni (a folyadékok tűzveszélyességi fokozatát a biztonsági adatlapja tartalmazza).
- B14. Olajos, zsíros munkaruha, védőruha – ruhatár-rendszerű öltöző kivételével – csak fémszekrényben helyezhető el.
- B15. A munkahelyeken a tevékenység közben és annak befejezése után a munkát végzőnek ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.

- B16. A tevékenység végzése a tűzoltó vízforrások (*fali tűzcsapok, föld alatti és föld feletti tűzcsapok, oltóvíz tározók*) megközelíthetőségét még átmenetileg sem akadályozhatja.
- B17. Az ipari gázpalackok tárolása, valamint használata során be kell tartani az MSZ 6292 szabványban rögzítetteket (biztonsági távolság, veszélyességi övezet, palackokat a káros mechanikai és vegyi hatásoktól védeni kell, és úgy kell tárolni, hogy hőmérséklete ne emelkedjen 50 °C fölé).
- B18. A 45/2011. (XII.7.) BM rendeletben rögzített foglalkozási ágak, illetve munkakörök szerinti tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személy végezhet. *(A területre legjellemzőbb foglalkozási ágak a következők: 1. Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végzők. 2. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagoknak bármely időpontban 300 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű tárolását vagy 100 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű ipari vagy szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását végzők. 3. Éghető gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását, továbbá autógáz kiszolgálását végzők.)*
- B19. Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység csak előzetesen kiadott írásbeli engedély, továbbá érvényes tűzvédelmi szakvizsga megléte mellett folytatható.
- B20. A hegesztő berendezések üzemeltetőjének nevét a berendezésen jól látható módon fel kell tüntetni. A nem azonosítható hegesztő berendezések használatát a Megrendelő megtilthatja. A hegesztő és lángvágó berendezések és azok biztonsági szerelvényeinek időszakos felülvizsgálatáról szóló dokumentumokat, vagy azok másolatát a helyszínen szükséges tartani.
- B21. Aki tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, köteles azt haladéktalanul jelezni **Létesítményi Tűzoltóság** híradó ügyeletére a **06-25/58-44-10** hívószámon.
- B22. Az ISD DUNAFERR Zrt. területén tartózkodók a tűzoltásban, a műszaki mentésben – ellenszolgáltatás nélkül – életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható személyes részvétellel, adatok közlésével kötelesek közreműködni.
- B23. a változásokat, amelyek a létesítményben a tűzoltást befolyásolhatják (pl: oltóvíz kizárás, közlekedési út lezárása, stb.), haladéktalanul kötelesek a Létesítményi Tűzoltóság híradó ügyeletére telefonon bejelenteni.
- B24. A munkavégzés tűzvédelmi megfelelőségét a Létesítményi Tűzoltóság szakemberei jogosultak ellenőrizni. A tűzvédelmi szakember az üzemeltetést, a tevékenységet a tűzvédelmi követelmények érvényesítéséig megtilthatja, ha tűzvédelmi szabály megszegésével az életet, a testi épséget vagy a vagyonbiztonságot közvetlenül veszélyeztetik. A szabálytalan munkavégzés leállításából eredő károkért (határidőből való kicsúszás, stb.) a Vállalkozó felel.
- B25. A Vállalkozó az általa okozott tüzeset, káreset miatt anyagi felelősséggel tartozik. Ez abban az esetben is igaz, ha a kár értéke az ISD DUNAFERR Zrt. és a Biztosító között kötött megállapodásban szereplő önrész értékét nem éri el.

## C. KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az ISD DUNAFERR Zrt. ISO 14001:2015 szabvány szerint tanúsított környezetirányítási rendszert működtet annak érdekében, hogy környezeti teljesítményét folyamatosan javítsa. Ennek megfelelően szerződéses partnereitől elvárja, hogy az ISD DUNAFERR Zrt. számára nyújtott szolgáltatásait a hatályos magyar környezetvédelmi jogszabályok, hatósági előírások és az alábbi követelmények betartásával végezzék:

- C1. Vállalkozó köteles olyan szolgáltatást nyújtani (tervezés, építés, telepítés, beszállítás, karbantartás, bontás stb.), melynek környezeti hatásai az ISD DUNAFERR Zrt. tevékenységének jogszerűségét, működésének biztonságát nem veszélyeztetik, és mely hatásokról a szerződéskötés előtt nyilatkozik. Az ISD DUNAFERR Zrt. nevében a Vállalkozó környezetvédelmi ügyekben nem járhat el, kivéve, ha erről a szerződés másként rendelkezik.
- C2. Vállalkozó köteles a tervezett, telepített vagy szállított berendezés környezeti hatásait a legkorszerűbb technikák és technológiák alkalmazásával a lehető legalacsonyabb szinten biztosítani, és ezt a Megrendelő képviselőjével egyeztetni.
- C3. Vállalkozó a munkája során köteles a keletkező hulladékait szelektíven, a terület átadás-átvételekor az ISD DUNAFERR Zrt. területileg illetékes környezetvédelmi munkatársával, valamint a munkaterület átadójaival közösen meghatározott helyen és módon gyűjteni.
- C4. A vállalkozó tevékenysége során keletkező ipari és veszélyes hulladékok elszállításáról, ártalmatlanításáról a Környezetvédelmi főosztály (tel.: 25/584-233) gondoskodik, kivéve, ha a szerződés másként nem rendelkezik. Ez utóbbi esetben a hulladék tulajdonjoga a vállalkozót illeti, a szállítás, ártalmatlanítás, nyilvántartás, hatósági adatszolgáltatás minden felelősségével, költségével együtt. A munka csak akkor tekinthető befejezettnek, ha a hulladékok elszállításra kerültek. A hulladékok elszállítása a munka átvételének egyik feltétele.  
A telephelyen okozott környezetszennyezés (hulladék, talaj-, vízszennyezés) megszüntetése a Vállalkozó feladata. Amennyiben írásbeli felszólítás ellenére sem hajlandó azt elvégezni, az ISD DUNAFERR Zrt. a környezetszennyezést saját költségén megszünteti, e költséget pedig jogosult tovább számlázni a Vállalkozó felé.
- C5. Vállalkozó a munkavégzés során tiltott anyagokat és keverékeket nem használhat fel, egyéb veszélyes anyag és keverék alkalmazását pedig kerüli. Amennyiben mégis szükséges veszélyes anyag(ok) használata, akkor a biztonságtechnikai adatlapokat beszerzi, és a biztonságtechnikai adatlapok által meghatározott szabályokat betartja. A veszélyes anyagok és keverékek használatát a Környezetvédelmi főosztálynak (tel.: 25/584-234) bejelenti.  
A tiltott anyagokra utaló jogszabályok:
- 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
  - 41/2000. (XII. 20.) EüM-KöM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
  - 144/2012. (XII. 27.) VM rendelet a PCB, valamint a PCB-t tartalmazó berendezések kezelésének részletes szabályairól
  - 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet a fluortartalmú üvegházhatású gázokkal és az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
  - 123/2009. (VI. 12.) Korm. rendelet az egyes veszélyes anyagok és veszélyes készítmények kivitelével, illetve behozatalával összefüggő bejelentési eljárás részletes szabályairól
  - 374/2012. (XII. 18.) Korm. rendelet egyes veszélyes anyagok elektromos és elektronikus berendezésekben való alkalmazásának korlátozásáról
- C6. Vállalkozó a talaj és talajvíz védelme érdekében a használatban lévő veszélyes anyagok és keverékek tárolását, felhasználását, valamint a keletkező veszélyes hulladékok tárolását köteles úgy végezni, hogy az a talajba, vagy a csatornába kerülés lehetőségét kizárja.
- C7. Vállalkozó a munkavégzés során lehetőség szerint kerüli az olyan tevékenységet, amely légszennyezést okoz.

- C8. Az ISD DUNAFERR Zrt. telephelyén tevékenységet végző vállalkozók kötelesek megismerni és igazolt módon oktatni munkavállalóiknak ezen melléklet C1-C7. pontjainak tartalmát. A „Környezetvédelmi oktatást igazoló lap”-ból egy másolatot el kell juttatni a Zrt. környezetvédelmi főosztályának (kornyezetvedelem@isd-dunaferr.hu).

Az ISD DUNAFERR Zrt. jogosult mindezen feltételek teljesülését a Vállalkozó ISD DUNAFERR Zrt.-n belüli tevékenységi területén előzetes bejelentés nélkül is ellenőrizni.



---

**D. VAGYONVÉDELMI ÉS RENDÉSZETI ELŐÍRÁSOK**

## D1. Általános szabályok

Az ISD DUNAFERR Zrt. és az ISD DUNAFERR Társaságcsoport területére kizárólag a KRESZ előírásainak megfelelő tartozékokkal (működőképes első - hátsó világítás) felszerelt kerékpár bevitele engedélyezett és a kerékpárosnak viselnie kell a láthatósági mellényt.

## D2. Alkoholszondás ellenőrzés

Az ISD DUNAFERR Zrt. területén ittasság kérdésében a nulla toleranciát kell érvényesíteni, de az a személy, akinek a vizsgálati eredménye 0,2 ezrelék vagy az alatti, azzal szemben – ittasság miatt – fegyelmi eljárásnak helye nincs, de nem léptethető az ISD DUNAFERR Zrt. területére!

Az ittas munkavállaló a cselekmény 3 éven belüli ismétlődése esetén 3 évig nem léptethető (a 3 év az első ittasság idejétől hatályos) az ISD DUNAFERR Zrt. területére. Ez alól felmentést csak a cégvezető, vagy a biztonsági és védelmi igazgató adhat.

## D3. Jogsértő cselekmények következményei

Azt a személyt, aki szándékos bűncselekményt, tulajdon elleni, illetve garázda, személy elleni szabálysértést követ el, tettenérés esetén, vagy ha cselekménye bizonyítottá válik, ki kell tiltani az ISD DUNAFERR Zrt. területéről

A kitiltás időtartama: a cselekmény elkövetésétől (jogellenes állapot megszűnésétől) számított 3 év. Az elrendelésre az ISD DUNAFERR Zrt. biztonsági és védelmi igazgatója jogosult.

A kitiltás módja: a vállalati belépő visszavonása, illetve kiadásának megakadályozása.

A döntésről, az ok megjelölésével, kérésére az érdekelt személyt írásban tájékoztatni kell.

Az alkalmazott szankció mellőzésére – gazdasági érdekekre figyelemmel, egyedi döntés alapján – csak az ISD DUNAFERR Zrt. biztonsági és védelmi igazgató, vagy általa megbízott személy adhat utasítást.

## **E. SZEMÉLYEK BE- ÉS KILÉPTETÉSÉNEK RENDJE**

Abban az esetben, ha a külső vállalkozás ISD DUNAFERR Zrt.-s munkavállalót kíván foglalkoztatni, a munkavállalónak teljesítenie kell a bejelentési kötelezettségét a Személyzeti Igazgatóság felé.

Az ISD DUNAFERR Zrt.-s munkavállaló, amennyiben külső cég részére – a rá vonatkozó munkarendtől és műszakbeosztástól eltérően – munkált vállal, a belépése csak a külső cég által igényelt belépőkártyával engedélyezett!

A fentiekől való eltérés a beléptetés korlátozását vonja maga után.

### **E1. Személyek be- és kiléptetésének általános szabályai**

A kapukon történő áthaladás úgy történik, hogy az érintett személyek a részükre biztosított érintőkártyás belépőt az érzékelőhöz tartják. A belépési jogosultságot a számítógépes rendszer ellenőrzi, majd ezt követően (fény és hangjelzés mellett) engedélyezi a forgóvilán történő áthaladást. A kapunk szolgálatot teljesítő vagonőr kérésére a munkavállaló ellenőrzés céljából köteles átadni belépőkártyáját.

Abban az esetben, ha a beléptetésekor a személynél nincs belépő, az adott kapun szolgálatot teljesítő vagonőr – a vagyonvédelmi diszpécser szolgálat tájékoztatása mellett – a számítógépes beléptető rendszer segítségével tudja ellenőrizni a belépési jogosultságot. Az ellenőrzést követően, a belépési jogosultság megállapítása után egyszerű belépőt kell a munkavállalónak kiállítani, és a belépést biztosítani kell.

A beléptetés során, ha a belépőkártya olvashatatlan, adathiányos, vagy letiltott, akkor a személy addig nem léptethető be a társaságcsoporthoz tartozó területére, amíg a kapun szolgálatot teljesítő vagonőr – a Vagyonvédelmi diszpécser szolgálat tájékoztatása mellett nem ellenőrizte a belépési jogosultságot. Ekkor a belépőkártyát a vagonőr átvételi elismervény ellenében bevonja, aminek egy példányát átadja a kártya volt használatjának és jelentést készít az intézkedésről.

A kerékpárral közlekedők a kapun történő be- és kilépésekor kötelesek leszállni a kerékpárról azt maguk mellett, a telepített kerékpáros elemet keresztültozva belépőkártyájukat az érzékelőhöz tartani. A belépési jogosultságot a számítógépes rendszer ellenőrzi, majd ezt követően (fény- és hangjelzés mellett) engedélyezi a forgóvilán történő áthaladást. A kismotorral és az elektromos kerékpárral közlekedő munkavállalók a gépjármű beléptetési helyeket kötelesek használni a munkába járás során.

### **E2. Személyek be- és kiléptetésének feltétele és eljárásrendje**

Az ISD DUNAFERR Zrt. és az ISD DUNAFERR Társaságcsoporthoz tartozó területére belépni csak érvényes személyi belépővel lehet!

Gyermekkorú (14 év alatti) személyt az ISD DUNAFERR Zrt. területére beléptetni tilos!

A személyre szóló belépőkártyát jogtalanul használni, másra átruházni, arról másolatot készíteni TILOS! Amennyiben az átruházás cselekménye megvalósul, akkor az átruházóval szemben fejeletlen felelősségre vonást kell alkalmazni.

Az időszakos személyi belépőkártyát szerződés alapján munkát végző vállalkozások munkavállalói részére, a szerződés időtartamára lehet igényelni. Az időszakos személyi belépőkártya az ISD DUNAFERR Zrt. logójával van ellátva a könnyebb felismerhetőség érdekében. Személyi igazolvánnyal, vagy fényképes igazolvány felmutatásával (pl. útlevél, jogosítvány stb.) együtt érvényes, ami feljogosítja a kártya bemutatóját a kapun történő be- és kilépésre.

A kártyán feltüntetett adatok:

- név (dolgozó neve)
- az igénylő társaság, fővállalkozó neve
- a munkáltató megnevezése
- beosztás
- érvényesség dátuma (szerződés időtartamára).

Az időszakos személyi belépőkártya kiadásának rendje: az igénylésre jogosultak írásban juttatják el igényeiket a biztonsági igazgatóhoz a beléptető irodán keresztül.

Igénylésre jogosultak: telephelyen munkát végzők esetén: a fővállalkozói szerződésben meghatározott képviselő, a szerződésben foglalt feltételek szerint.

Az igénylés határideje: a belépést megelőzően min. 5 munkanappal (Eltérés csak rendkívüli esetben lehetséges a biztonsági és védelmi igazgató jóváhagyásával).

Változás esetén az igénylőnek haladéktalanul kezdeményeznie kell a belépő adattartalmának módosítását, vagy esetleges leadását. Ennek elmulasztásából eredő károk az igénylőt terhelik.

Az időszakos belépők kiadása csak abban az esetben engedélyezett, ha az igénylő 5.000 Ft/kártya kauciót az ISD DUNAFERR Zrt. főpénztárába befizette, és a befizetés tényéről a bizonylatot bemutatta a Belépőkészítő iroda munkatársának. Az igénylőnek a lejáró belépőkártyákat a Belépőkészítő Iroda részére le kell adni, ennek elmulasztásából eredő károk az igénylőt terhelik.

A leadott kártyák ismételt felhasználási lehetőségének és működőképességének ellenőrzése után a Belépőkészítő Iroda igazolást állít ki. A kiállított igazolás alapján az igénylő az ISD DUNAFERR Zrt. főpénztárában visszakapja az elszámolt kártyánkénti 5.000 Ft/kártya kauciót.

A le nem adott, vagy ismételt felhasználásra használhatatlan, megrongált belépők után a kaució nem fizethető vissza. Ezen összeg csak a kártyák pótlására használható fel a továbbiakban.

A szerződés alapján belépni kívánó Vállalkozónak a belépési igénye elbírálásához az igény leadásával egyidejűleg a vállalkozási szerződés mellékletét – amelyben a belépni szándékozott személyek adatai szerepelnek, jogcím és a bent tartózkodási időtartam megjelölésével – is le kell adni a Belépőkészítő Irodára.

Amennyiben az ISD DUNAFERR Zrt. területén telephellyel, illetve bérleménnyel működő vállalkozások további vállalkozásokkal kötnek (fő- ill. alvállalkozók) szerződéseket, és ezen szerződések teljesítése az ISD DUNAFERR Zrt. területén valósul meg, abban az esetben rájuk is az időszakos személyi belépőkártya kiadásának a rendje vonatkozik.

## F. GÉPJÁRMŰVEK KI- ÉS BELÉPTETÉSÉNEK RENDJE

### F1. A járműforgalom szabályai

A Társaságcsoport telephelyén a biztonságos közlekedést garantáló – a törvény szerinti –, megfelelő műszaki állapotú járművel lehet közlekedni, munkát végezni, melyet az üzemeltető és az üzemeltető hatósági engedéllyel igazolni köteles. A telephelyen a közúti közlekedés szabályai érvényesek.

A Társaságcsoport közútjain minden jármű a KRESZ által megszabott korlátozásokon túlmenően, a maximális biztonságot garantáló 30 km/óra sebességgel haladhat. A Vállalkozó az ISD DUNAFERR Zrt. társaságcsoport területén kizárólag az általa elérni kívánt célnak (tevékenység végzésének helye) megfelelő legrövidebb útvonalat jogosult csak használni.

A Társaságcsoport telephelyén gépjárműveket és munkagépeket járó motorral lezáratlanul hagyni tilos!

A gépjárművek vezetői felelősek a rakományok biztonságos rögzítéséért, a rakományhoz – méret, alakzat és súly szerinti – megfelelő gépjármű igénybevételéért, valamint az általuk okozott útszennyeződések eltakarításáért.

A szabálytalan, rosszul rögzített rakománnyal a gépjárműveket a vagyonőrök nem engedik be a Társaságcsoport telephelyére, a telephelyen belüli közlekedést korlátozhatják és nem engedik ki a társaságcsoport telephelyéről.

A telephelyre érvényes gépjármű belépőkártyákkal lehet belépni. A szerződés alapján belépni kívánó Vállalkozóknak a belépési igényének elbírálásához az igény leadásával egyidejűleg a vállalalkozási szerződés egy példányát – amelyben a belépésre engedélyezett gépjárművek adatai szerepelnek – is le kell adnia a Beléptető Irodára. Az időszakos belépők csak a szerződésben meghatározott munkavégzés idejére kerülnek kiállításra.

Belépőt kiállítani csak a szerződésben szereplő Vállalkozóknak és alvállalkozóknak a saját tulajdonú vagy üzemeltetésű, illetve általuk bérelt gépjárművekre szabad.

A Társaságcsoport telephelyére a tehergépjármű és a szállítójeggyel vagy diszpozícióval rendelkező személygépjármű kapujeggyel együtt léptethető be. Szerződés alapján, a Társaságcsoport telephelyén munkát végző idegen tulajdonú tehergépjárművek, illetve szállítási feladatot végző személygépkocsik kapujeggyel együtt közlekedhetnek. Az ISD DUNAFERR Zrt. vagyonőrei bármikor jogosultak ellenőrizni. Fentiek megszerzésével kapcsolatos bármilyen kárért a Vállalkozó felelős.

### F2. Belépőkártyák kiadásának rendje

Az igénylésre jogosultak írásban juttatják el igényeiket a Beléptető Irodához (tel.: 25/581-992, 25/583-442, fax: 25/581-977 illetve a [beleptetoiroda@isd-dunaferr.hu](mailto:beleptetoiroda@isd-dunaferr.hu) e-mail címre)

Telephelyen munkát végzők esetén: a szerződésben meghatározott képviselő igényelhet belépőt, a szerződésben foglalt feltételek szerint (állandó belépőt és beléptető kártyát nem igényelhetnek).

Az igénylés határideje:

- időszakos belépő esetén: az igényt megelőző 5 munkanappal.

A belépők kiadása díjmentes.

### F3. Gépjárművek beléptetése, ellenőrzése

A beléptetéskor a gépjármű a teherforgalmi kapunál a lezárt sorompó előtt várakozik. Minden belépni szándékozó gépjárművet köteles ellenőrizni a vagyonőr, függetlenül attól, hogy mit mond a gépjármű vezetője. A belépő gépjármű akkor léptethető be, ha a szállítólevélen vagy diszpozíción szereplő fuvarozó a gépjármű tulajdonosa, üzemeltetője vagy bérlője.

A dokumentumokat (forgalmi engedély, bérleti szerződés) a vagyonőrnek ellenőriznie kell. Az ellenőrzés minden esetben a vonatkozó magyar törvényeknek és jogszabályoknak megfelelően kell, hogy történjen.

Veszélyes anyagszállítványok esetén alkalmazandó különös szabályok:

A vagyonőr meggyőződik a beléptetés jogosultságáról, (szállítólevél, diszpozíció, fax) ellenőrzi a személy és a gépjármű okmányait. Személyi igazolványt, gépjármű vezetői engedélyt (jogosítvány), gépjármű forgalmi engedélyt, ha van gépjárműkísérő, annak személyi igazolványát, valamint az okmányok érvényességi idejét.

Amennyiben beszállítás történik, ahhoz a vagyonőr elkéri a szállítólevelet és megvizsgálja, hogy megfelel-e a formai és tartalmi követelményeknek. Ha a szállítólevelet megfelelőnek találta, akkor tételesen ellenőrizni, hogy a rajta feltüntetett áru, anyag megegyezik-e a beszállításra kerülő anyaggal. Ha a rakományt rendben találta, akkor a beszállításra váró rakomány szállítólevelének első példányára a

beszállítás, ellenőrzés tényét bélyegzővel, időpont – év, hó, nap, óra, perc – rögzítésével, aláírásával igazolja.

A sugárzó anyagot – izotópot – tartalmazó szállító ládát, konténert, valamint egyéb veszélyes anyagot tartalmazó zárt tárolót a kapuknál történő ellenőrzések során megbontani tilos!

Az ellenőrzést a be- és kirakodóhelyen ellenőrzik a sugárvédelmi vezető és (vagy) a veszélyes szállítmányért felelős szakember jelenlétében és szakmai irányításával.

A vagyonőr a gépjárművezetőtől kéri a személyi igazolványának bemutatását a kapujegy kiállításához. Érvénytelen és azonosításra nem alkalmas személyi igazolvánnyal a beléptetés nem engedélyezhető.

Az ellenőrzést követően kapujegyben nyilvántartásba veszi a gépjárművön lévő visszáru, a kötelező tartozékon kívüli eszközöket, annak meglétét a beléptetéskor ellenőrzi. Az ellenőrzésnek ki kell terjednie gépjárműszerelvényre (motorház, fülke, szerszámoszláda, alváz, rejtett üregek, üzemanyagtartály).

A kapujegyben fel kell tüntetni a rakomány szállítólevelének számát.

A tehergépjárművön a beléptetéskor a vezetőn kívül csak olyan személy tartózkodhat, aki a szállítmány intézésével, kísérésével vagy megbízva – egy fő.

Sem tehergépjárművel, sem személygépjárművel nem engedhető be a Társaságcsoport telephelyére gyermek! Gyermekek tekinthető a 14 év alatti személy.

A gépjármű vezetője minden felszólítás nélkül köteles a személyi és a gépjármű belépőkártyákat, az ellenőrzést végző vagyonőrnek felmutatni, vagy kérésére átadni.

Érvénytelen belépővel a belépés nem engedélyezhető.

#### F4. Gépjárművek kiléptetése, ellenőrzése

Kiléptetéskor a gépjármű a teherforgalmi kapunál a lezárt sorompó előtt várakozik.

A gépjármű vezetője minden felszólítás nélkül köteles a személyi és a gépjármű belépőkártyákat az ellenőrzést végző vagyonőrnek felmutatni, vagy kérésére átadni.

Az érvénytelen belépőket a vagyonőr elveszi, melyről 2 példányos átvételi elismervényt állít ki. Az egyik példányt átadja a belépőkártya volt tulajdonosának.

A vagyonőr meggyőződik a gépjárművel kilépésre jelentkező személy és az általa vezetett gépjármű, valamint a gépjárműben utazó személy okmányinak meglétéről, érvényességéről és szabályosságáról. Amennyiben kiszállítás történik, akkor a vagyonőr meggyőződik a kiszállításra szükséges okmányok meglétéről és szabályosságáról, valamint a kiszállításra tervezett anyagok, áruk, eszközök okmányok szerinti meglétéről.

Kiléptetéskor a vagyonőr (szállítólevel, „Nem számlázandó” szállítólevel, szerszámjegyzék) tételes rakományellenőrzést végez. Elkéri a szállítólevelet és megvizsgálja, hogy megfelel-e a tartalmi és formai követelményeknek. Ha a szállítólevelet megfelelőnek találta, akkor tételesen ellenőrzi, hogy a rajta feltüntetett áru, anyag megegyezik-e a kiszállításra kerülő anyaggal.

Továbbá ellenőrzi a gépjárművön lévő visszáru, a kötelező tartozékokon kívüli eszközök meglétét.

Ha a kapujegyben visszáru tartalmazó szállítólevelszám fel van tüntetve, abban az esetben a vagyonőr tételesen ellenőrzi a szállítólevelen szereplő anyag, áru meglétét.

Kiléptetésnél ellenőrizni kell a feltüntetett kísérő személy azonosságát, meglétét.

Kiléptetésnél az ellenőrzésnek ki kell terjedni a gépjárműszerelvényre (motorház, fülke, szerszámoszláda, alváz, rejtett üregek,).

---

## **G. KATASZTRÓFAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK**

Az ISD DUNAFERR Zrt. a 2011. évi CXXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 3. § (14) és a 219/2011. (X.20.) Korm. rendelet a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről (továbbiakban Rendelet) alapján határozattal kijelölt Küszöbérték alatti Veszélyes üzem, és mint ilyen Súlyos Káresemény Elhárítási Terv (továbbiakban SKET) készítésére kötelezett.

A Rendelet 35 § (6) alapján a terv publikus változatát az ISD DUNAFERR Zrt.-n belül folyamatosan vagy huzamosabb ideig szerződéses munkát végzőkkel ismertetni kell. A SKET publikus és hatályos verziója megtalálható az ISD DUNAFERR Zrt. honlapján.

Felhívjuk a szerződő fél figyelmét, hogy amennyiben a Rendelet 1. melléklet 1. és 2. táblázatában található, a Rendelet hatálya alá tartozó anyag kerülne beszállításra az ISD DUNAFERR Zrt. területére, az a beszállítást megelőzően a szerződést kötőn keresztül az ISD DUNAFERR Zrt. Katasztrófavédelmi Osztály vezetőjének jelezni kell.

Az ADR és RID hatálya alá eső szállítmányokat az ISD DUNAFERR Zrt. megbízott veszélyes áruszállítási tanácsadói az ISD DUNAFERR Zrt. területén belül jogosultak megállítani, azt ellenőrzés alá vonni, az ellenőrzésről szükség esetén jegyzőkönyvet felvenni.

## H. SUGÁRVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az ISD DUNAFERR Zrt. és ISD DUNAFERR Társaságcsoport területén végzett sugárveszélyes tevékenységek esetén.

- G1. Az ISD DUNAFERR Zrt. és ISD DUNAFERR Társaságcsoport területén végzett sugárveszélyes tevékenységek esetén be kell tartani az érvényes Létesítményi Sugárvédelmi Szabályzat (EBK-01-10) előírásait.
- G2. A tevékenység rendjének szabályai: Csak az ISD DUNAFERR Zrt. társaságaival fennálló érvényes szerződés /vállalkozási szerződés/ lehet alapja a társaságcsoport területén végzendő ilyen munkának. A tevékenység kizárólag az ISD DUNAFERR Társaságcsoport társaságainak érdekében történhet. Harmadik fél számára a társaságcsoport területén ilyen munka nem végezhető (pl. betelepült idegen vállalat harmadik fél számára végzett ilyen tevékenysége, más társaság termékének bér munkában való itteni vizsgálata, stb.).
- G3. Tevékenység a munkahelyen, előzetesen bejelentett eszközökkel kizárólag a szerződésben előzetesen meghatározott időben, a kijelölt személyekkel és munkavégző szervezettel való tevékenységre irányulhat – a sugárvédelmi szolgálat írásbeli engedélyével.
- G4. Az ilyen tevékenység szándékát a munkára szerződést kötő ISD DUNAFERR Társaság (az ISD DUNAFERR Zrt.-nél a szerződéskötésre jogosult szervezet), köteles a társaságcsoport sugárvédelmi szolgálatvezetőjének előzetesen, de a szerződés megkötése előtt legalább 10 munkanappal előbb írásban bejelenteni (EBK0110\_010) és engedélyeztetni.
- G5. A szerződést kötő ISD DUNAFERR Zrt. és Társaságai szerződéskötésre jogosult szervezete, ill. a kivitelező a szerződés megkötése előtt legalább 10 munkanappal köteles a sugárvédelmi szolgálatvezetőjének írásban bejelenteni a munkakapcsolat szándékát.
- G6. Soron kívüli engedély kiadását a sugárvédelmi szolgálat vezetője engedélyezheti kizárólag alapos indok alapján, az engedély kiadásának követelményeinek megtartása mellett.
- G7. Írásban (vagy elektronikusan) előzetesen be kell jelenteni az alábbiakat:
- sugárveszélyes tevékenységet végző vállalkozó megnevezését,
  - munka várható átfutási idejét,
  - a munka kezdési időpontját és ütemezését,
  - a munkaterületek pontos helyét (az időponttal egyeztetve),
  - az alkalmazott technológia megjelölését.
- G8. A bejelentéssel egy időben be kell mutatni:
- tevékenység hatósági engedélyeit /tevékenységi engedély, szállítási engedély/, azok esetleges hatósági kikötéseit, korlátozásait,
  - a tevékenységet végző szakszemélyzet képzettségét igazoló érvényes bizonyítványokat,
  - a tevékenységet végző szakszemélyzet érvényes egészségügyi alkalmasságát bizonyító orvosi igazolásokat, a tevékenységhez szükséges radioizotóp illetve röntgenteknikai eszközök műbizonylatait, sugárvédelmi minősítéseit. Ha az alkalmazott izotóptechnikai eszközben lévő izotópkészítmény 4 évesnél idősebb, akkor a négy évnél nem régebbi zártsági vizsgálat okmányait,
  - ha különleges technológiát alkalmaz, annak rövid, szabatos magyar nyelvű leírását,
  - a területen illetékes irányító és kapcsolattartó személy nevét, elérhetőségeit, rendkívüli esemény alkalmával értesítendő intézkedésre jogosult vezető nevét, elérhetőségeit.
  - a munkához szükséges műszaki eszközök és egyéni védőeszközök érvényes időszakos felülvizsgálati jegyzőkönyveit, időszakos felülvizsgálatra kötelezett egyéni védőeszközök vizsgálati jegyzőkönyveit, különleges munkakörnyezet esetén az ott jellemző veszélyek kivédésére szolgáló eszközök minősítési okmányait (pl. törpefeszültségű világítási transzformátor érintésvédelmi mérési jegyzőkönyvét, ipari röntgenkészülékek (mobil) és tartozékainak az érintésvédelmi mérési okmányait, zuhanástechnikai eszközök felülvizsgálati dokumentumait, stb.),
  - a társaságcsoport sugárvédelmi szolgálatvezetője a fentiekben kívül is jogosult a várható munka biztonságával összefüggő adategyeztetésre, további információk bekérésére. Amennyiben a fentiekben

a munka megkezdése előtt hiányosságot illetve, bizonytalanságot észlel, jogosult a munka megkezdése ellen vétót emelni. Erről a megrendelő társaságot köteles haladéktalanul értesíteni.

- G9. A bemutatott dokumentumok alapján a társaságcsoporthoz sugárvédelmi szolgálatvezetője a tervezett vállalkozási szerződés sugárbiztonságát előzetesen minősíti, melyről értesíti a szerződést megkötő ISD DUNAFERR Társaságot, ill. az ISD DUNAFERR Zrt-nél a szerződéskötésre jogosult szervezetet.
- G10. Külső vállalkozó tulajdonát képező izotóp technikai eszközt (tokozott radioizotópot, izotóppal működő eszközt, nyitott izotópot) a társaságcsoporthoz területén csak a munkához elengedhetetlen ideig szabad tartani. A társaságcsoporthoz területén ilyeneket tárolni még átmenetileg is tilos! A munka végeztével ezeket a társaságcsoporthoz területéről el kell távolítani, illetve a DUNAFERR Labor Nonprofit Kft.-vel előzetesen kötött tárolási megállapodás alapján a társaságcsoporthoz sugárvédelmi szolgálatvezetője engedélyével az izotópraktárban kell ezeket elhelyezni.
- G11. Rendkívüli esemény bekövetkezésekor, a társaságcsoporthoz sugárvédelmi szolgálatvezetője utasítása szerinti módon és helyen ideiglenesen tárolható a sugártechnikai eszköz.
- G12. Külső vállalkozó, amennyiben a társaságcsoporthoz területére csak behozza a sugárforrást vagy ionizáló sugárzás előállítására alkalmas berendezést, de azzal munkát nem végez, azt nem használja, akkor is bejelentési illetve engedélyeztetési kötelezettsége van a Sugárvédelmi Szolgálat felé előzetesen. Amennyiben engedély nélküli beszállítás történik, a vállalati rendszert bevonásával azonnali hatállyal el kell távolítani az elkövető személyeket és a sugárforrást vagy ionizáló sugárzás előállítására alkalmas berendezést a Társaságcsoporthoz területéről.
- G13. A tevékenységet a Társaságcsoporthoz Sugárvédelmi Szolgálat, illetve a sugárvédelmi ügyeleti szolgálat ellenőrzi.  
Az ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet megküld a fogadó társaság illetve szükség szerint a sugárveszélyes munkát végző társaság vezetőjének.  
Amennyiben az ellenőrzés során hiányosságot illetve bizonytalanságot észlel, jogosult a tevékenység azonnali felfüggesztésére a megrendelő társaság felé javaslattal élni, - amely lehet szóbeli is - de szóbeli javaslat esetén köteles 24 órán belül írásban megerősíteni.  
Közvetlen veszélyeztetés vagy annak alapos gyanúja esetén a tevékenység azonnali leállítására jogosult, szükség szerint igénybe véve az ISD DUNAFERR Zrt. Biztonsági és Védelmi Igazgatóság segítségét is. Ezt az **ISD DUNAFERR ZRT.** területén bekövetkezett rendkívüli események esetén történő **EGYÜTTMŰKÖDÉSI terve** szerint köteles a Zrt. ügyeletes vezetőjének jelenteni.  
A fenti pontokban rögzítettekkel kapcsolatban a társaságcsoporthoz sugárvédelmi szolgálatvezetőjét üzleti titoktartási kötelezettség terheli.
- G14. **SUGÁRELLENŐRZÉS** az ISD DUNAFERR Zrt. és az ISD DUNAFERR Társaságcsoporthoz telephelyeire vasúton vagy közúton beérkező szállítmányokon  
Az ISD DUNAFERR Társaságcsoporthoz társaságai piaci helyzetének megőrzése, illetve az általuk gyártott és forgalmazott termékek minőségi előírásoknak történő megfelelése és az anyaggal dolgozó, ill. kapcsolatba kerülő munkavállalók védelme érdekében szükséges az ISD DUNAFERR társaságok dunaujvárosi telephelyeire beérkező alap- és segédanyagok, valamint egyedi igények esetén a késztermékek sugárzási szintjének ellenőrzése. Ezért jelenleg a társaságcsoporthoz területén 3 helyszínen történik sugárellenőrzés, sugárkapuk segítségével.
- G15. Vasúti szállítmányok  
Az ISD DUNAFERR társaságok dunaujvárosi telephelyű társaságai részére vasúton beérkező összes anyag a 720-as, 721-es pályaudvar északi bejáratánál lép a társaságcsoporthoz területére, ahol a két vágánypárra telepített sugárkapun történő áthaladás közben kerülnek ellenőrzésre.
- G16. Közúti szállítmányok  
A közúton érkező anyagok sugárzási szintjének ellenőrzése a Béke téri út Acélmű üzemirányítási épülettel szemben lévő oldalra telepített sugárkapun történik. Kötelező a sugárkapun történő ellenőrzés a Létesítményi Sugárvédelmi Szabályzat 1. sz. táblázatban felsorolt anyagok közúti beszállításánál a megjelölt gyakorisággal.
- G17. A sugárzási szint ellenőrzésének a tényleges anyagátvételt megelőzően kell megtörténnie.



---

Az ISD DUNAFERR Zrt. és ISD DUNAFERR Társaságcsoport társaságai a beszállított anyagokat saját telephelyükön az átvételt megelőzően a 487/2015. (XII.30.) Korm. rendelet, és a 490/2015. (XI.30.) Kormányrendelet alapján sugárzási szint ellenőrzésnek veti alá és amennyiben a sugárzási szint a megengedett mértéket meghaladja, úgy az ISD DUNAFERR az anyag átvételére nem kötelezhető, az átvételt megtagadhatja. A sugárzási szint meghaladása miatt át nem vett anyaggal kapcsolatos valamennyi további – a fenti jogszabályokban meghatározott – intézkedés költsége a beszállítót (az eladót) terheli.