

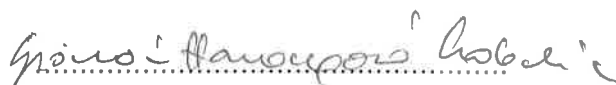
ISD POWER Kft. „f.a.”

01/2023. sz. Munkáltatói Utasítás

**A belső visszaélés-bejelentési rendszer
működtetéséről**

Készítette:

**Györkösné Harangozó
Katalin**
integrált irányítási szakértő



Jóváhagyta:



Nagy László
felszámolóbiztos



Jóváhagyás dátuma: 2023. július 24.

Hatálybalépés időpontja: 2023. július 24..

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ALKALMAZÁSI TERÜLET, CÉL	2
1.1.	ALKALMAZÁSI TERÜLET	2
1.2.	CÉL	2
2.	AZ BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTŐ RENDSZER MŰKÖDÉSE	2
2.1.	A BEJELENTÉS TÁRGYA	2
2.2.	BEJELENTÉSRE JOGOSULTAK KÖRE	2
2.3.	A BEJELENTŐK VÉDELME	2
2.4.	A BEJELENTÉS MÓDJA	3
2.5.	A BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSA	4
2.6.	INTÉZKEDÉSEK	4
2.7.	ADATKEZELÉS	5
3.	HIVATKOZÁSOK, ELFOGADÁSI KRITÉRIUMOK	5
4.	MELLÉKLETEK	6
5.	VEGYES RENDELKEZÉSEK	6

1. ALKALMAZÁSI TERÜLET, CÉL

1.1. ALKALMAZÁSI TERÜLET

Jelen utasítás kiterjed az ISD POWER Kft. „f.a.” munkavállalóira, illetve mindazon természetes és jogi személyre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/ amely a 2.2. pont alapján bejelentésre jogosult.

1.2. CÉL

Az ISD POWER Kft. „f.a.” (a továbbiakban: Foglalkoztató) a jogszerű és prudens működés biztosítása érdekében belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet. A belső visszaélés-bejelentő rendszer célja a vonatkozó európai uniós és magyar jogszabályokkal összhangban a működés jobbá tétele érdekében a szervezeti anomáliák, korrupció elleni fellépés és a bejelentők védelme.

2. AZ BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTŐ RENDSZER MŰKÖDÉSE

2.1. A BEJELENTÉS TÁRGYA

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

Visszaélésnek minősül minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó jogszabályoktól, belső szabályzatoktól, valamint a szervezet vezetői által meghatározott szervezeti célkitűzésektől, értékektől és elvektől, és az azoknak megfelelő működéstől eltér.

2.2. BEJELENTÉSRE JOGOSULTAK KÖRE

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet:

- a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, felszámolóbiztos, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- f) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- g) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- h) a foglalkoztatóval a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

2.3. A BEJELENTŐK VÉDELME

A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentőt semmiféle hátrány nem érheti. A bejelentőt akkor sem érheti hátrány, ha az általa jóhiszeműen tett bejelentés a vizsgálat



során megalapozatlannak bizonyul.

A bejelentő nem tekinthető védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást (pl. munkaviszonyból származó titoktartási kötelezettséget) megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el.

A bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadta - a Foglalkoztató a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli és biztosítja a bejelentő személyes adatai kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások betartását. A bejelentő kiléte a bejelentésben érintett személy(ek) előtt nem fedhető fel.

2.4. A BEJELENTÉS MÓDJA

A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A bejelentés megtételekor az eredményes kivizsgálás érdekében a magánszemély bejelentő esetén a bejelentő nevét, lakcímét és egyéb elérhetőségét (telefonszám), míg jogi személy bejelentő esetén a bejelentő nevét, székhelyét és a bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének nevét köteles megadni. A bejelentés során szükséges megadni a bejelentésben érintett, magatartásában kifogásolt személyek és szervezetek nevét, az eset részletes leírását, illetve csatolni a rendelkezésre álló bizonyító dokumentumokat.

Az írásbeli bejelentésre sor kerülhet

- a) elektronikus úton a power@creditplusz.com e-mail címre küldött levél útján vagy,
- b) papír alapon, postai úton az ISD POWER Kft. „f.a.” 2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3., a belső-visszaélés bejelentés kezelő munkatárs. A boríték címzését „S.K.” jelzéssel kell ellátni!

A szóbeli bejelentést telefonon, a **06 70 3280229** számon, vagy személyesen, az előző telefonszámon előzetesen egyeztetett időpontban lehet megtenni. A személyesen tett bejelentést a kivizsgálást végző személy jegyzőkönyvbe veszi, a jegyzőkönyv egy példányát a bejelentő részére átadja.

A Szóbeli bejelentésről készült jegyzőkönyv c. feljegyzés az alábbiakat tartalmazza:

- a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy nevét és munkakörét,
- a bejelentő személy nevét, lakcímét, elérhetőségét (telefonszám és/ vagy e-mail cím),
- a bejelentő személy jogaira, a személyes adatainak bizalmas kezelésére, az eljárás menetére, illetve a rosszhiszemű bejelentés következményeire vonatkozó tájékoztatás megtörténtét,
- a bejelentő által előadott feltételezett visszaélés leírását,
- utalást az esetlegesen egyidejűleg átadott bizonyító dokumentumokra,
- a bejelentő azon nyilatkozatát, hogy a felvett jegyzőkönyvet aláírás előtt elolvasta, annak tartalma megfelel az általa elmondottaknak,
- a jelenlévők aláírását a jegyzőkönyv végén, illetve több oldalas jegyzőkönyv esetén valamennyi oldal alján,



- a jegyzőkönyv másolati példányának bejelentő általi átvételét igazoló nyilatkozatot.

2.5. A BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSA

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetését, a bejelentések pártatlan, a bejelentő és a bejelentésben érintett személyek pozíciójától, kilététől független kivizsgálását a szervezettől független belső-visszaélés bejelentés kezelő munkatárs végzi. A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem a 2.2. pont szerint erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A bejelentést a kivizsgáló szervezet munkatársa nyilvántartásba veszi, szóbeli bejelentés esetén a bejelentőt egyidejűleg tájékoztatja a rosszhiszemű bejelentés következményeiről, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokról és személyazonosságának bizalmas kezeléséről. A bejelentés kivizsgálása során a kivizsgáló kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

A bejelentés kivizsgálására a beérkezésétől számított 30 nap áll rendelkezésre, amely csak különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett hosszabbítható meg. A kivizsgálás határideje a három hónapot nem haladhatja meg.

A bejelentésben érintett személyt (akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott) a kivizsgáló a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatja a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentésben érintett személy nem ismerheti meg a bejelentő kilétét. A tájékoztatás kivételesen nem történik meg a vizsgálat megindításakor abban az esetben, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját - akár jogi képviselője útján is - bármikor kifejtheti, bizonyítékokkal alátámaszthatja.

A bejelentés eredményes kivizsgálása érdekében a kivizsgáló a Foglalkoztató bármely szervezeti egységétől információt, adatszolgáltatást kérhet, melynek az érintett szervezet a kért határidőben és módon köteles eleget tenni.

2.6. INTÉZKEDÉSEK

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására.

Ha a bejelentés megalapozottnak bizonyul gondoskodni kell

- a) a jogszerű, illetve a foglalkoztatói érdekeknek megfelelő állapot helyreállításáról,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az esetlegesen okozott sérelem orvoslásáról és
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

Amennyiben a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti a Foglalkoztató belső szabályzatait vagy a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat, akkor a Foglalkoztató az érintett személlyel szemben munkáltatói intézkedést alkalmazhat az arányosság elvének szem előtt tartásával. Munkavállalóval szemben alkalmazott szankció esetén az érintett személyt tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről.

A szükséges intézkedéseket a belső-visszaélés bejelentés kezelő munkatárs javaslatára a Foglalkoztató felszámolóbiztos, vagy az általa írásban kijelölt munkáltatói jogokat gyakorló vezető állású munkavállaló hozza meg.

A bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatni kell. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a kivizsgáló a bejelentőt szóban tájékoztatta, és ő a tájékoztatást tudomásul vette.

2.7. ADATKEZELÉS

A visszaélés-bejelentési rendszerben az alábbi személyeknek (a, b, c) bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és külső szervezet részére továbbíthatóak:

- a) a bejelentő,
- b) az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
- c) az a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

A személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentő kilétéről a bejelentésben érintett személy nem kaphat tájékoztatást.

A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat a foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

3. HIVATKOZÁSOK, ELFOGADÁSI KRITÉRIUMOK

- 2019/1937 EU európai parlamenti és tanácsi irányelv az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről,
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.

4. MELLÉKLETEK

- | | |
|------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Visszaélés-bejelentések nyilvántartása |
| 2. sz. melléklet | Adatkezelési tájékoztató a „Belsővisszaélés-bejelentési rendszer működtetéséhez” ISD POWER Kft. „f.a.” |

5. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Jelen Munkáltatói Utasítás a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.



2. sz melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetéséhez
ISD POWER Kft.

Hatálybalépés dátuma: 2023. július 24.



Tartalomjegyzék

1. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ	3
2. AZ ADATKEZELŐ	3
3. ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK	3
3.1. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK BEAZONOSÍTÁSA	3
3.1. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK ELÉRHETŐSÉGÉNEK NYILVÁNTARTÁSA.....	3
3.1. A VISSZAÉLÉS BEJELENTÉS TÁRGYSZERŰ KIVIZSGÁLÁSA SORÁN FELMERŰŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE	4
3.1. A VISSZAÉLÉS BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSA SORÁN FELMERŰŐ KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE	5
4. AZ ADATKEZELÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	6
5. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK	6
5.1. ÁLTALÁNOS ELVEK	6
5.2. JOGALAPOK	6
<i>Hozzájárulás.....</i>	6
<i>Gyermekek, kiskorúak személyes adatainak hozzájárulási igénye</i>	6
<i>Különleges adatok hozzájárulási igénye.....</i>	6
<i>Szerződésen alapuló.....</i>	7
<i>Jogi szabályozásra visszavezethető.....</i>	7
<i>Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke</i>	7
6. ÉRINTETTEK JOGAI	7
6.1. HOZZÁJÁRULÁS (VISSZAVONÁS)	8
6.2. HOZZÁFÉRÉS JOGA (BETEKINTÉS).....	8
6.3. HELYESBÍTÉS JOGA ÉS KÖTELEZETTSÉGE.....	8
6.4. TÖRLÉS, FELEJTÉS JOGA.....	8
6.5. ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁNAK JOGA.....	9
6.6. ADATHORDOZHATÓSÁG JOGA	9
6.7. TILTAKOZÁS JOGA	9
6.8. ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA.....	9
7. AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI.....	9

1. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A ISD POWER Kft. „f.a.” (a továbbiakban: Foglalkoztató) a jogszerű és prudens működés biztosítása érdekében kialakított belső visszaélés bejelentési rendszer működtetéséhez kapcsolódó adatkezelési folyamatokról.

2. AZ ADATKEZELŐ:

ISD POWER Kft. „f.a.”
székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.
fióktelep: 3540 Miskolc, Vasgyári út 43.
Cégjegyzékszám: 07-09-004531
e-mail: power@creditplusz.com

3. ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK

3.1. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK BEAZONOSÍTÁSA

Az adatkezelés célja: a foglalkoztató jogszabályi kötelezettsége szerint működtetett belső visszaélés bejelentő rendszerben bejelentés tárgyát képező magatartás eredményes kivizsgálása, orvoslása érdekében az érintett személyek beazonosítása,

Jogalap: A rendelet 6. cikk (1) c) pontja/ jogszabályi jogalap

Érintettek kategóriái:

- Foglalkoztatottak (jelenlegi, korábbi, illetve jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett)
- Diákok, gyakornokok
- Szerződéses partnerek (jelenlegi, volt, ill. szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett)

Kezelt személyes adatok kategóriái: Személyazonossághoz kapcsolódó adatok

Tervezett adattárolási határidő: A bejelentés jogszerű lezárását követő 3 év

Jogok érvényesíthetősége: Érintett írásbeli kérelmére az adatkezelő végzi

Az adatok forrása:

- a) a bejelentő,
- b) az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
- c) az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

Adat továbbítás: bűncselekmény gyanúja esetén a nyomozó hatóság részére

AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK ELÉRHETŐSÉGÉNEK KEZELÉSE

Az adatkezelés célja: a foglalkoztató jogszabályi kötelezettsége szerint működtetett belső visszaélés bejelentő rendszerben bejelentés tárgyát képező magatartás eredményes kivizsgálása, orvoslása érdekében az érintett személyek elérhetőségének biztosítása,

Jogalap: A rendelet 6. cikk (1) c) pontja/ jogszabályi jogalap

Érintettek kategóriái:

- Foglalkoztatottak (jelenlegi, korábbi, illetve jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett)
- Diákok, gyakornokok
- Szerződéses partnerek (jelenlegi, volt, ill. szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett)

Kezelt személyes adatok kategóriái: Elérhetőségi adatok
Tervezett adattárolási határidő: A bejelentés jogszerű lezárását követő 3 év

Jogok érvényesíthetősége: Érintett írásbeli kérelmére az adatkezelő végzi

Az adatok forrása:

- a) a bejelentő,
- b) az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
- c) az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

Adat továbbítás: bűncselekmény gyanúja esetén a nyomozó hatóság részére

A VISSZAÉLÉS BEJELENTÉS TÁRGYSZERŰ KIVIZSGÁLÁSA SORÁN FELMERŰLŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Az adatkezelés célja: a bejelentés tárgyát képező esemény tárgyilagos megismerése, feltárása, orvoslása érdekében teendő intézkedések előkészítése,

Jogalap: A rendelet 6. cikk (1) c) pontja/ jogszabályi jogalap

Érintettek kategóriái:

- Foglalkoztatottak (jelenlegi, korábbi, illetve jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett)
- Diákok, gyakornokok
- Szerződéses partnerek (jelenlegi, volt, ill. szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett)

Kezelt személyes adatok kategóriái: Azonosító adatok
Gazdasági, pénzügyi adatok
Képfelvétel
Hangfelvétel

Tervezett adattárolási határidő: A bejelentés jogszerű lezárását követő 3 év

Jogok érvényesíthetősége: Érintett írásbeli kérelmére az adatkezelő végzi

Az adatok forrása:

- a) a bejelentő,
- b) az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
- c) az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

Adat továbbítás: bűncselekmény gyanúja esetén a nyomozó hatóság részére

A VISSZAÉLÉS BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSA SORÁN FELMERÜLŐ KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Az adatkezelés célja: a bejelentés tárgyát képező esemény tárgyilagos megismerése, feltárása, orvoslása érdekében szükséges különleges adatok kezelése, védelme.

Jogalap: A rendelet 6. cikk (1) a) pontja Hozzájárulás

Érintettek kategóriái:

- Foglalkoztatottak (jelenlegi, korábbi, illetve jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett)
- Diákok, gyakornokok
- Szerződéses partnerek (jelenlegi, volt, ill. szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett)

Kezelt személyes adatok kategóriái: Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok
Politikai véleményre vonatkozó adatok
Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok
Érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok
Szexuális életre vonatkozó adatok
Egészségügyi adatok
Genetikai adatok
Még nem ismert

Tervezett adattárolási határidő: A hozzájárulás visszavonásáig vagy annak elmaradása esetén a bejelentés jogszerű lezárását követő 3. év végéig. A bejelentő tudomásul veszi, hogy amennyiben a bejelentés tartalmi kivizsgálása során nélkülözhetetlen adatokra vonatkozó hozzájárulását visszavonja, az a kivizsgálás esetleges eredménytelen lezárását vonhatja maga után.

Jogok érvényesíthetősége: Érintett írásbeli kérelmére az adatkezelő végzi.

Az adatok forrása: az érintett

Adat továbbítás: bűncselekmény gyanúja esetén a nyomozó hatóság részére

4. AZ ADATKEZELÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE:

- 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE
- 2019/1937 EU európai parlamenti és tanácsi irányelv az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

5. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

5.1. ÁLTALÁNOS ELVEK

A *Szervezet* adattárolása olyan formában történik, amely az Érintettek azonosítását a személyes adatok kezelése céljainak a célokhoz rendelt jogalapoknak megfelelő és szükséges idő figyelembevételét lehetővé teszi, és biztosítja a jogszabályi környezetben megfogalmazott elvek megvalósulását.

Ugyanakkor, a tárolt és kezelt adatok szempontjából mindent meg kell tenni az adatok védelmében adatkezelőként. Az adatkezelés során igénybe vett Adatfeldolgozókkal szemben érvényesíteni kell azokat az elveket és elvárásokat, amely tekintetében az adatok sérülésének kockázata minimalizálható.

5.2. JOGALAPOK

5.2.1. Hozzájárulás

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. A hozzájárulás lehet közvetlen, abban az esetben, ha az érintett a hozzájárulását közvetlenül az adatkezelő számára, az adatkezelési cél ismeretében adta meg. Közvetett abban az esetben, ha a hozzájárulást az érintett nem az adott konkrét adatkezelőnek, hanem olyan adatkezelő számára adta meg, aki a hozzájárulás alapján értékesítheti, továbbíthatja az érintett személyes adatait.

5.2.2. Gyermek, kiskorúak személyes adatainak hozzájárulási igénye

A szervezet tevékenységi köréből és az adatkezelések céljait tekintve csak korlátozott mértékben kezel gyermekkorúakra vonatkozó személyes adatokat. Amennyiben ez bármely speciális eset kapcsán felmerül, úgy az Uniói rendelet 8. cikk-ben megfogalmazott szabályoknak megfelelően 16. évet be nem töltött gyermekek hozzájárulása csak bizonyítható szülői beleegyezéssel, hozzájárulással és annak dokumentálásával kezdhető meg.

5.2.3. Különleges adatok hozzájárulási igénye

A Rendelet 9. cikk-ben megfogalmazott szabályoknak megfelelően az adatkezelő a visszaélés bejelentő rendszer kapcsán az érintett bejelentésében szereplő különleges adatokat zártan és kiemelt védelem mellett köteles kezelni.

Az adatkezelés megkezdése előtt a bejelentés nyomtatvány kitöltésénél beszerzi a Rendelet 9. cikk (2) a) pontja szerinti hozzájárulást.

5.2.4. Szerződésen alapuló

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

5.2.5. Jogi szabályozásra visszavezethető

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az ez alapján tárolt személyes adatok tárolása, kezelése során a jogi környezet változását a szabályozásban követni kell, és szükség esetén a jogalap változásról az érintettet tájékoztatja az adatkezelő.

5.2.6. Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke

Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Adatkezelő a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kezelt adatok esetében érdekmérlegelési tesztet végez az alábbiak szerint:

Az érdekmérlegelési teszt során az Adatkezelő:

- azonosítja az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét,
- megállapítja a Szervezet érdekmérlegelési teszt alapját képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett érdekeit, mint a Adatkezelő jogos érdekeinek ellenpontját,
- elvégzi jogos érdekeinek és az érintett jogos érdekeinek, alapjogainak vizsgálatát és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.
- Kapcsolódó speciális érintetti jog a TILTAKOZÁS JOGA

6. ÉRINTETTEK JOGAI

A Szervezet első számú vezetője biztosítja, hogy az Érintett, a Szervezet által kezelt adataival kapcsolatban élhessen az Uniós rendeletben és a tagállami szabályozásban meghatározott jogaival. Az Érintettek jogaikat egyszerűsített, írásban benyújtott kérelem útján érvényesíthetik. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Érintett tájékoztatása, annak kérelme esetén, korlátozások kivételével, kiterjed a kezelt adatok és a forrásának megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, a szervezet adatvédelmi felelősének nevére

elérhetőségi adataira. Külön kérésre az Adatkezelő tájékoztatja az Adatfeldolgozók és Címzettek adatairól az Érintettet. Az alapvető jogaival az Érintett ingyenesen élhet, de a felmerülő valós és arányos költségek tovább terhelhetők.

Közös Adatkezelő esetében az adatok helyesbítéséről, zárolásáról vagy törléséről mindazokat tájékoztatni kell, akik az adatkezelésben érintettek, valamint azokat a Címzetteket, akiknek az adatot az adatátadási szabályzatnak megfelelően átadja az Adatkezelő.

6.1. HOZZÁJÁRULÁS (VISSZAVONÁS)

Az érintett hozzájárulását csak és kizárólag egyértelmű cél meghatározása és az önkéntesség bizonyíthatósága esetén kérheti az adatkezelő. Amennyiben bármely Érintett esetében a hozzájárulás jogalapján az Érintett élni kíván a visszavonás vagy ismételt hozzájárulás jogával, az adatkezelőnél írásban jelentheti be szándékát. A hozzájárulás visszavonása nem teszi jogszerűtlenné a visszavonást megelőző adatkezelést.

6.2. HOZZÁFÉRÉS JOGA (BETEKINTÉS)

A Szervezet első számú vezetője biztosítja, hogy az Érintett (aki lehet a Szervezet tagja, tisztségviselője, munkavállalója) a Szervezet által kezelt adataihoz hozzáférjen. A hozzáférést két módon lehet az érintett számára biztosítani.

A Szervezet a kezelt adatokat elektronikus úton hozzáférhetővé teszi, ezt az Adatkezelő helyszínhez és feltételekhez kötheti.

A kezelt adatokat elektronikus formában (elektronikusan hitelesítve) az Érintett rendelkezésére bocsátja, elektronikus tájékoztatás formájában megküldi.

Az elektronikus tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő az adott naptári évben azonos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Minden egyéb esetben a Szervezet a ráfordítással arányos költségtérítést állapíthat meg.

6.3. HELYESBÍTÉS JOGA ÉS KÖTELEZETTSÉGE

Az Érintett tájékoztatást kérhet a Szervezettől a személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését.

6.4. TÖRLÉS, FELEJTÉS JOGA

Az Érintett kérheti adatainak törlését, felejtését a jogszabályi környezetben meghatározott feltételek fennállásának kötelező adatkezelés előírásait kivéve. A törlés nem jelentheti csak a megjelenés korlátozását, valós fizikai törlést vagy helyreállíthatatlan felülírást jelenthet.

A törlési, felejtési kérelemnek dokumentáltan eleget kell tenni, ha

- az adat kezelése jogellenes,
- az Érintett azt kéri, és az adatkezelés jogalapja a kérésre történt törlést lehetővé teszi
- az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy az adatkezelés jogalapja a kérésre történt törlést lehetővé teszi
- az adatkezelés céljának megfelelő jogalaphoz kapcsolódó határidő lejárt
- azt a bíróság vagy az illetékes hatóság elrendelte.

6.5. ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁNAK JOGA

Az Érintett kérheti kezelt adatainak adatkezelési korlátozását a jogszabályi környezetben meghatározott feltételek fennállásának kötelező adatkezelés előírásait kivéve. Ebben az esetben az adatok tárolás továbbra is fennáll, de az adatkezelés nem valósulhat meg.

6.6. ADATHORDOZHATÓSÁG JOGA

Egy példány ingyenes, de az Adatkezelő felmerült költséget felszámolhat.

6.7. TILTAKOZÁS JOGA

Az Érintett jogainak gyakorlása tekintetében, csak a közérdekű feladat kezelése és az Adatkezelő által jogos érdekké minősített jogalappal rendelkező adatkezelés (továbbítása) ellen élhet tiltakozással.

- A Szervezet a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- Amennyiben a tiltakozás indokolt, a Szervezet köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) felfüggeszteni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- Ha az Érintett nem ért egyet a tiltakozásának elbírálása eredményeként hozott döntéssel, illetve, ha a Szervezet a határidőt elmulasztotta, az Érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – érvényes jogi környezetben meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

6.8. ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA

Az Érintettet az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell az Infotv. 20.§-ában foglaltak szerint. Ez a tájékoztatás egyénileg írásban, valamint a Szervezet honlapján található „adatkezelés” menüpontban elhelyezett tájékoztató formájában is megtehető.

Őn, mint érintett kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, és jogsértő adatkezelés esetén kérelmezheti azok törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

7. AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az érintettet személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem éri, úgy az jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Hozzájárulás jogalapján kezelt adatok tekintetében kérheti a személyes adatok törlését, visszavonhatja hozzájárulását. A hozzájárulás visszavonása az adott adatok, fotók jövőbeni felhasználását érintik, nincsenek hatással a visszavonást megelőző jogszerű adatkezelésre.
- A társaság kérelmére tájékoztatást ad a társaság által kezelt, feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról.

- A társaság az érintett személyes adatát törli, ha kezelése jogellenes, ha azt kéri, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki – vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy az adatvédelmi tisztviselő elrendelte.
- Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:
 - az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- Élhet az adathordozhatósághoz való jogával. Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta .
- Élhet a tiltakozáshoz való jogával. Ha az adatkezelő az adatkezelés jogalapját az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítésében határozta meg.

Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A panasztételi jogtól függetlenül az érintett bírósághoz is fordulhat személyes adatai jogellenes kezelése, illetve az információs önrendelkezési jogához kapcsolódó jogai sérelme miatt. Magyarországon a per az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt, vagy az adatkezelő székhelye alapján illetékes bíróság előtt indítható meg. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.